Uddannelsesprogram

for hoveduddannelsen i

Intern medicin: Geriatri

Herlev - og Gentofte Hospital

Nykøbing Hospital

og

Amager og Hvidovre Hospital

Udarbejdet af uddannelsesansvarlige overlæge Lotte Usinger, Rudolf Scheller og Aynur Tuncer, 2026

Indholdsfortegnelse:

Sammensætning af uddannelsesforløbet
Indledning
- Målbeskrivelse, uddannelsesprogram og uddannelsesplan
- Vejledermøder
- Obligatoriske kurser
- Evaluering
- Afslutning af forløbet

Uddannelsesprogram
- Fælles intern medicinske kompetencer
- Medicinsk ekspert Geriatri

Uddannelse
- Introduktion og oplæring
- Uddannelses- og karrierevejledning
- Daglig klinisk vejledning og kompetencevurdering
- Læring og kompetenceudvikling

Afdelingsbeskrivelser
- Medicinsk Afdeling Herlev og Gentofte hospital
- Afdelingen for medicinske sygdomme, Nykøbing sygehus
- Afdelingen for Ældresygdomme Amager Hvidovre hospital

Sammensætning af uddannelsesforløbet

Tidsperiode	Afdeling	Sygehus
1.År	Medicinsk afdeling O, Geriatrisk område	Herlev Hospital
2. År	Medicinsk afdeling	Nykøbing Hospital
3. År	Medicinsk afdeling	Nykøbing Hospital
4. År	Afdeling for Ældresygdomme	Hvidovre Hospital
5. År	Medicinsk afdeling O, Geriatrisk område	Herlev Hospital

*En kort beskrivelse af afdelingerne kan der findes til sidst i dette dokument.

Indledning

Målbeskrivelse, uddannelsesprogram og uddannelsesplan

Dette dokument er et uddannelsesprogram og bygger på to **målbeskrivelser:**

1. Målbeskrivelsen for den fælles intern medicinske grunduddannelse med de fælles intern medicinske mål (FIM) (link til målbeskrivelsen for de fælles intern medicinske hoveduddannelser, 2013)
2. Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i intern medicin: Geriatri (link til målbeskrivelsen, 2021),

Målbeskrivelserne indeholder de obligatoriske kompetencer for hoveduddannelsesforløbet i Intern Medicin: Geriatri samt læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder til at opnå kompetencerne. Kompetencerne relaterer sig til rollerne som medicinsk ekspert, leder/administrator, samarbejder, kommunikator, sundhedsfremmer, akademiker og professionel, som tilsammen udgør fundamentet for den lægelige videreuddannelse.

Uddannelsesprogrammet beskriver tilrettelæggelsen af hoveduddannelsesforløbet og giver en tidsmæssig oversigt over, hvornår de forskellige kompetencevurderinger skal gennemføres. De fleste af kompetencerne trænes løbende gennem hele uddannelsen, men tidspunkterne for evaluering siger noget om, hvad der skal fokuseres på i bestemte perioder.

På baggrund af programmet skal uddannelseslægen udarbejde **individuelle uddannelsesplaner**, som indeholder konkrete mål for, hvornår og hvordan kompetencerne skal vurderes. Den første uddannelsesplan udarbejdes sammen med hovedvejlederen inden for de første 14 dage af ansættelsen og opdateres efterfølgende i forbindelse med hvert vejledermøde. Alle uddannelsesplaner oplades på uddannelseslæge.dk og godkendes af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Uddannelseslæge.dk er et nationalt, elektronisk redskab til at dokumentere erhvervede kompetencer og progression i læringsprocessen i hvert enkelt uddannelseselement af hoveduddannelsesforløbet. Her sker godkendelse af obligatoriske kompetencer og kurser samt attestation for tid, dokumenteres vejledermøder og oplades uddannelsesplaner og kompetencevurderingsskemaer.

Alle uddannelsessøgende er efter afsluttet ansættelsesforløb i afdelingen forpligtet til at udfylde en evaluering. Dette foregår ligeledes på uddannelseslæge.dk.

Vejledermøder

Jævnlige møder mellem uddannelseslægen og hovedvejlederen er vigtige. Der tilstræbes, at holde et første møde inden for 14 dage ved ansættelsens start, mindst tre midtvejsmøder og et afsluttende møde. Ved det første møde skal der gennemgås målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet samt logges på uddannelseslæge.dk. Endvidere udarbejdes den første individuelle uddannelsesplan. Der skal afklares, hvad uddannelseslægen allerede kan, og på hvilke områder der er specielle uddannelsesbehov. Der skal også afklares, om der er specielle interesser, og om disse kan indfries under ansættelsen i afdelingen, eventuelt i forbindelse med et fokuseret ophold. Ansættelses- og uddannelsesforløbet bør sikre, at uddannelseslægen præsenteres for bredest muligt udsnit af patienter, som afdelingerne kan byde på, både hvad angår køn, alder og sygdomsspektrum, således at målbeskrivelsen kan opfyldes.

Obligatoriske kurser

I hoveduddannelsesforløbet intern medicin:geriatri ingår en række teoretiske kurser som:

1) **Generelle kurser** (SOL I 2 dage), SOL II (3 dage), SOL III (4 dage)
2) **Fælles intern medicinske kurser** (Akut Medicin, De 8 Selskabers Kursusdage, Rationel Farmakoterapi, Neurologi for intern mediciner, Psykiatri for intern mediciner, Rationel Klinisk Beslutningsteori, Onkologi for intern mediciner, Den terminale patient og palliativ behandling, Den ældre patient)
3) **Forskningstræningskurser** (10 dage), herunder specialespecifikke del af forskningstræningskursus (2 dage)
4) **Specialespecifikke kurser i Geriatri**, som er fordelt som følger:

- Aldring og Samfund (3 dage, efterår lige år)
- Den geriatriske ekspert (2 dage, efterår ulige år)
- Geriatriske sygdomme I (kardiologi, neurologi, endokrinologi) (2+2 dage, forår ulige år)
- Geriatriske sygdomme II (fald, m.m) (3 dage, forår lige år)

Et uddybende overblik over kurserne samt kontakt til kursusledere findes på hjemmesiden af Dansk Selskab for Geriatri (link til kursusoversigt).

Evaluering

Alle uddannelsessøgende er ved afslutningen af ansættelsesforløbet i afdelingen forpligtet til at udfylde en evaluering, som foretages via uddannelseslæge.dk. Evalueringer fra uddannelseslæge.dk gennemgås løbende af uddannelsesteamet på den pågældende afdeling.
Hovedvejledere og/eller UAO(L)O'er indhenter mundtlig feedback fra uddannelseslægen inden ansættelsens ophør, og bringer denne viden videre til uddannelsesteam og afdelingsledelse.
Sundhedsstyrelsens inspektører besøger mindst hvert fjerde år afdelingen med henblik på at sikre kvaliteten og understøtte udviklingen af uddannelsen.

Afslutning af forløbet

Det er hovedvejlederen, som godkender de enkelte kompetencer i uddannelseslæge.dk på baggrund af udfyldte kompetencevurderingskort.

Godkendelse af obligatoriske kurser sker ved kursuslederen – ligeledes i Uddannelseslæge.dk.

Godkendelse af det samlede uddannelseselement inkl. attestation for tid sker ved uddannelsesansvarlige (ledende) overlæge.

Hvis man har svært ved at nå at få opfyldt sine kompetencer inden for tidsrammen, eller hvis man har for meget fravær (max. 10 %, dog ikke f.eks. ferie), skal man tage fat i sin vejleder og UAO hurtigst muligt, så man i fællesskab kan få lavet en handleplan.

Hvis man selv eller ens partner bliver gravid eller planlægger anden orlov fra sin stilling, er det vigtigt, at man underretter UAO og cheflægen hurtigst muligt. Sekretariatet for lægelig videreuddannelse skal også have besked, da de skal planlægge det videre forløb.

Uddannelsesprogram

Fælles intern medicinske kompetencer

Nr	Kompetence	Evalueringsmetode	Tidspunkt og sted for erhvervelse
FIM-1	Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige sygdomsmanifestationer, herunder kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale: Beskrivelse af hver enkelte sygdoms manifestationer er nedenunder:	Case-baserede diskussioner Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort FIM1 til brug for Hoveduddannelse (14 i alt)	2. og 3. år Intern Medicinsk

Sygdomsmanifestationer, som indgår i mål FIM-1

Der skal anvendes generiske kompetencekort til alle disse sygdomsmanifestationer

Nr	Sygdomsmanifestationer	Tidspunkt og sted for erhvervelse
1	**Brystsmerter** AKS, Pleurit, Pericardit, Myoser, Gastrit, Ulcus, Arytmi, Eosophagit, Aortadisektion, Pneumothorax	2. og 3. år Intern Medicinsk og Kardiologisk
2	**Åndenød** Pneumoni, KOL, Astma, Inkompensatio, Arytmi, Anæmi, Lungeemboli, Pleuraeffusion, Pericardieeksudat, Metaboliske tilstand	2. og 3. år Intern Medicinsk
3	**Bevægeapparatets smerter** Ledsmerter (artralgi, artrit), Rygsmerter herunder evt. neurologiske udfald, smertebehandling, Infektion, Malignitet, Billeddiagnostik	2. og 3. år Intern Medicinsk
4	**Feber** Langvarig. Akut, Infektionsfokus, Rejseanamnese, Cancer, UVI, Meningitis. Lumbalpunktur	2. og 3. år Intern Medicinsk
5	**Vægttab** Tilsigtet/ utilsigtet, Malignitetsudredning, Infektion, Kronisk sygdom, Depression, Funktionstab, Monitorering, Parenteral ernæring	2. og 3. år Intern Medicinsk
6	**Fald og svimmelhed** Muskelsvækkelse, Synsnedsættelse, Demens, Medicin, Neuropati, Dehydratio, Synkope, Klapsygdom, Arytmi, Anæmi, Cerebrale årsager, Ortostatisme	2. og 3. år Intern Medicinsk og Kardiologisk
7	**Ødemer** Nyreinsufficiens, Inkompensatio, Elektrolytforstyrrelse, Lungeødem, Ascites	2. og 3. år Intern Medicinsk
8	**Mavesmerter og afføringsforstyrrelser**	2. og 3. år Intern Medicinsk

	Mavesmerter, Afføringsforstyrrelser, Leversygdom, Akut abdomen, Diarre, Obstipation, Cancer, Gastroenterit, UVI, Urinretention, Inflammatorisk tarmsygdom, Icterus, Leverpåvirkning	
9	**Den terminale patient** Etik, Smertebehandling, Behandlingsniveau, Kommunikation, Journalføring	2. og 3. år Intern Medicinsk
10	**Bevidsthedspåvirkning og/ neurologiske udfald** Apopleksi, Medicin, SAH, Hypo/hyperglykæmi, Delir, Meningitis, Facialisparese	2. og 3. år Intern Medicinsk
11	**Væske og elektrolytforstyrrelser** Hypo/hyperkaliæmi, Hypo/hypernatræmi, Dehydratio,	2. og 3. år Intern Medicinsk
12	**Det abnorme blodbillede** Anæmi, Akut og kronisk leukæmi, Trombocytopeni, Udredning	2. og 3. år Intern Medicinsk
13	**Forgiftningspatient** Alkohol, PCM, NSAID, Morfika, Euforiserende stoffer, Antidot, Dialyse	2. og 3. år Intern Medicinsk
14	**Den chokerede patient** Sepsis, Hypovolæmi, Kardiogent, Anafylaksi	2. og 3. år Intern Medicinsk og Kardiologisk

Nr	**Kompetence**	**Evaluerings metoder**	**Tidspunkt og sted for erhvervelse**
FIM-2	**Varetage god kommunikation:** Indhente information fra patienter og pårørende, eksempelvis stille relevante spørgsmål, lytte og forstå og give plads til samtalepartneren. Videregive og indhente information ved tværfaglige møder, ved stuegang og konferencer og i journalnotater og epikriser, eksempelvis både mundtligt og skriftligt kunne fremstille en problemstilling kortfattet og struktureret, samt formulere en konklusion.	360- grads evaluering	2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-3	**Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende:** Samarbejde med andre faggrupper, eksempelvis at planlægge sit eget arbejde under hensyntagen til andre personalegrupper og pårørende, vejleder og supervisere ved behov, overholde aftaler. Samarbejde indenfor egen faggruppe, eksempelvis være opmærksom på fælles arbejdsforpligtelser, vejlede og supervisere ved behov, gøre fornuftigt brug af andres viden og erfaring.	360- grads evaluering	2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-4	**Agere professionelt:** Forholde sig etisk til en problemstilling, eksempelvis omtale patienter, kolleger og samarbejdspartnere respektfuld, og overveje det etiske i en mulig behandling. Forholde sig til egne evner og begrænsninger, eksempelvis søger hjælp ved behov, kende egne læringsbehov, planlægge egen	360- grads evaluering	2. og 3. år Intern Medicinsk

	uddannelse, følge med i specialets udvikling, vedligeholde videnskabelig viden, forholde sig til egne karrieremuligheder.		
FIM-5	**Lede og organisere:** Administrere sin egen tid, eksempelvis blive færdig til tiden med stuegang/vagtarbejde, samtaler, med andre opgaver og bevare overblikket over opgaverne også i pressede situationer. Lede og fordele arbejdsopgaver, eksempelvis lede et vagthold, fordele opgaver i forbindelse med stuegang herunder vide, hvilke opgaver lægen bør bede andre varetage.	360- grads evaluering	2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-6	**Gennemføre stuegang:** Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf.mål nr. 1	Direkte observation, Godkendt komp. kort FIM-6	2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-7	**Varetage ambulatoriefunktion:** Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf,mål. 1	360- grads evaluering, Case- baseret diskussion	2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-8	**Sikre den gode udskrivelse:** I samarbejde med det tværfaglige team sikre adækvat plan (plejeforanstaltninger, genoptræning, udredning) for patient, der udskrives. Formidle planen, således at det er klart for patienten, hjemmepleje, praktiserende læge og evt. ambulatorielæge, hvad formål og plan for det ambulante forløb er.	Audit af egne epikriser Hjælpeskema: auditskema, FIM8	1.år Geriatri, 2. og 3. år Intern Medicinsk
FIM-9	**Udvise vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt:** • Med rutine kan anvende databaser, fx Pubmed, videnskabeligt bibliotek eller andre tilgang til en evidensbaseret litteratursøgning • Formidle et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale ved hjælp af forskellige hjælpemidler som overhead, grafiske IT-programmer og lignende. • Angive struktur i en præsentation ‘ I vagtfunktion, på stuegang eller i ambulatoriet: • Identificere faglige problemstillinger som kræver personlige studier (lærebøger, litteratursøgning, guidlines mv.) • Identificere faglige problemstillinger som kræver kvalitetssikring, herunder gældende retningslinjer og videnskabelig evidens • Problematisere, kondensere og fremlægge en sygehistorie	Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort FIM9 til brug for vurderingen Kompetencekort til brug ved stuegang FIM6	2. og 3. år Intern Medicinsk

360-graders evaluering skal gennemføres mindst 1 gang i forløbet. Drøft med din vejleder hvornår det er relevant, det kan sagtens være relevant flere gange under dit HU forløb.

Medicinsk ekspert Geriatri

Nr	Kompetence	Evalueringsmetoder	Tidspunkt og sted for erhvervelse
1	Redegøre for gerontologiens centrale områder	Godkendt "Aldring og Samfund" kursus. Valg af et emne om aldrings fysiologi, fordybning og teoretisk fremlæggelse i egen afdeling Kompetencekort til fremlæggelse	1.år Geriatri 4. år Geriatri Afhængigt af kursets placering
2	Udføre geriatrisk vurdering (assesment), herunder helhedsorienteret diagnostik omfattende somatik, psyke, færdigheder og sociale forhold hos den akutte/ikke akutte geriatriske patient	Godkendt kursus Fremlæggelse af "typisk geriatrisk patient kompetencekort"	1.år Geriatri 4. år Geriatri Afhængigt af kursets placering
3	Anvende lovgivning, bekendtgørelser og cirkulærer i relation til ældre	Godkendt kursus Teoretisk fremlæggelse til kompetencekort	1.år Geriatri 4. år Geriatri Afhængigt af kursets placering
4	Gennemføre rationel farmakoterapi hos ældre	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
5	Diagnosticere og behandle ernæringsproblemer hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri
6	Udrede og behandle fald og svimmelhed hos den ældre patient	Kurser (herunder hoveduddannelseskursus "Geriatriske sygdomme II") Struktureret direkte observation (kompetencekort) + Casebaseret diskussion (generisk kompetencekort)	5. år Geriatri
7	Diagnosticere og behandle infektioner hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
8	Diagnosticere og behandle apoplexia cerebri hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	1.år Geriatri
9	Diagnosticere og behandle bevægeapparatets lidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri

10	Diagnosticere, behandle og forebygge delirium hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	1.år Geriatri
11	Diagnosticere og behandle demens hos den ældre patient	Kurser (herunder hoveduddannelseskursus ”Geriatriske sygdomme 1”) Struktureret direkte observation (kompetencekort) + Casebaseret diskussion (generisk kompetencekort)	5. år Geriatri
12	Diagnosticere og behandle de hyppigste dermatologiske lidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri
13	Diagnosticere og behandle endokrinologiske lidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
14	Diagnosticere og behandle nefrologiske lidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri
15	Diagnosticere og behandle gastroenterologiske lidelser hos den ældre patient (eksklusive cancer)	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekor	4. år Geriatri
16	Diagnosticere hjerte/kredsløblidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri
17	Diagnosticere og behandle neurologiske lidelser hos den ældre patient (eksklusive apopleksi og demens)	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
18	Diagnosticere onkologiske lidelser hos den ældre patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
19	Diagnosticere og behandle psykiske lidelser hos den ældre patient (eksklusive demens og delirium)	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	4. år Geriatri
20	Diagnosticere urogenitale lidelser hos den ældre patient (eksklusive cancer)	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri
21	Diagnosticere og behandle den ortogeriatriske patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	1.år Geriatri
22	Diagnosticere og behandle typiske traumeskader hos den geriatriske patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	1.år Geriatri
23	Forestå palliativ behandling af den geriatriske patient	Casebaseret diskussion med brug af generisk kompetencekort	5. år Geriatri

Uddannelse

Introduktion og oplæring

I starten af ansættelsen er der planlagt et hospitals- og et afdelingsspecifikt introduktionsprogram, som lægen har fået tilsendt separat. Her gøres lægen bekendt med hospitalet som arbejdsplads og uddannelsesinstitution.

Introduktionen til afdelingen tilrettelægges lokalt og kan varetages af fx uddannelseskoordinerende yngre læge, sekretær eller andre relevante medarbejdere, som bl.a. vil fortælle om arbejdsgangene på afdelingen, vise rundt og hjælpe med at få udstillet ID-kort, hente arbejdstøj og logge på sundhedsplatformen. Uddannelseslægen vil også møde cheflægen og UAO samt få hilst på alle øvrige kollegaer.

Når lægen starter på afdelingen, vil vedkommende blive sat på til følgedage både til vagtfunktion, de ambulante funktioner og stuegang. Her lærer lægen gradvist afdelingen, arbejdsgange og logistik at kende, inden vedkommende skal have selvstændig vagt.

Det er vigtigt at læse afdelingens velkomstbrev til nystartede læger inden starten i afdelingen - og at spørge ind til alt det, man er i tvivl om. Alle kollegaer er indstillet på at hjælpe og give nyansatte læger en god start på afdelingen.

Uddannelses- og karrierevejledning

Hoveduddannelseslægen bliver tildelt en hovedvejleder, som vil være speciallæge i Geriatri. Kompetenceudviklingen støttes gennem jævnlige møder mellem uddannelseslægen og dennes hovedvejleder.

Der skal som minimum holdes 5 vejledningssamtaler i løbet af en 1-årig ansættelse. Vejledningssamtalerne tager udgangspunkt i uddannelseslægens erfaringer, ønsker og de obligatoriske kompetencemål jf. Målbeskrivelse og nærværende uddannelsesprogram.

Karrierevejledning skal løbende indgå som punkt i vejledersamtalerne. Uddannelseslægen og hovedvejlederen kan med fordel bruge "karriereværket" (Karriereværket) som nyttigt værktøj til at stille de rigtige spørgsmål og gå i dybden med hvilken subspecialisering eller på hvilken afdeling lægen ville finde sig bedst til rette i sit fremtidigt lægeliv. Forud for - og som led i karrieresamtalen - udfyldes og suppleres den faglige profil. Har lægen behov for yderligere vejledning, står cheflægen og uddannelsesansvarlig overlæge til rådighed.

I Uddannelseslæge.dk skal uddannelseslægen samle og opbevare

- individuelle uddannelsesplaner
- referater fra vejledningssamtaler
- faglig profil og evt. også karriereplan
- udfyldte kompetencekort

Daglig klinisk vejledning og kompetencevurdering

Alle speciallæger betragtes som daglige kliniske vejledere for hoveduddannelseslæger.
Det er de kliniske vejledere, som superviserer hoveduddannelseslægen i dagligdagen og vurderer hoveduddannelseslægens kompetencer.

Til hver kompetence hører nogle specifikke kompetencevurderingsmetoder, der ligger til grund for vurderingen af, hvorvidt lægen har erhvervet den pågældende kompetence på et tilstrækkeligt niveau. Når der kompetencevurderes, skal der bruges de relevante kompetencekort i papirform, som hoveduddannelseslægen skal have sat sig ind i på forhånd for at kunne præsenterer for den daglige, kliniske vejleder hvad der skal gennemgås - og hvordan kompetencevurderingen skal foregå. Det er vigtigt at understrege, at kompetencevurderinger ikke altid skal resultere i et helt udfyldt og godkendt kompetencekort og at der tilstræbes at gentage kompetencevurderinger samtidigt med at hoveduddannelseslægens færdigheder udvikles.

De udfyldte og godkendte kompetencekort videregives til hovedvejleder eller uploades til uddannelseslæge.dk. Hovedvejlederen godkender så de samlede kompetencer på uddannelseslæge.dk.

Det er vigtigt at holde sig de obligatoriske kompetencemål for øje og komme i gang med de forskellige opgaver og kompetencevurderinger i god tid. Som uddannelsessøgende har man selv et ansvar for sin læring ved fx at være velforberedt til vejledningssamtaler og løbende opsøge læringsmuligheder og kompetencevurderinger, men hovedvejlederen hjælper med at overholde og justere uddannelsesplanen bl.a. ved at følge op på den.

Læring og kompetenceudvikling

I målbeskrivelserne (Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Intern Medicin: Geriatri, Målbeskrivelse for de fælles intern medicinske hoveduddannelser) er der angivet nedenstående læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder.

Læringsmetoder

Læringsmetoderne i hoveduddannelsen i Intern Medicin: Geriatri er ifølge den nyeste målbeskrivelse:

1. Klinisk arbejde
2. Identificere gode rollemodeller
3. Opsøge feedback
4. Afdelingsundervisning
5. Refleksion over patientforløb, gode og dårlige stuegangsdage og egne epikriser
6. Overvejelser over egen faglig og personlig udvikling siden intro niveau
7. Refleksion over og diskussion af arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder
8. Selvstudier
9. Konferencefremlæggelse og diskussion
10. Iagttage andres arbejde/mesterlære
11. Læringsdagbog
12. Undervise og udarbejde undervisningsmateriale
13. Udarbejde instrukser

14. Deltage i kurser

Kompetencevurderingsmetoder

De obligatoriske kompetencevurderingsmetoder er jf. målbeskrivelsen:

- Teoretisk fremlæggelse i egen afdeling ifbm. kursusdeltagelse
- 360-graders evaluering
- Struktureret direkte observation ved brug af generisk kompetencekort
- Audit af udskrivelse
- Godkendt kursus
- Case-baserede diskussioner ved brug af generisk kompetencekort

Du kan læse alt om kompetencevurderingsmetoder her: link til sundhedsstyrelsens katalog om kompetencevurderingsmetoder.

Afdelingsbeskrivelser

Medicinsk Afdeling Herlev og Gentofte hospital

https://www.herlevhospital.dk/afdelinger-og-klinikker/Afdeling-for-Medicinske-Sygdomme/Sider/default.aspx

For yderligere oplysninger kan du kontakte UAO Lotte Usinger: Lotte.usinger@regionh.dk

Afdelingen for medicinske sygdomme, Nykøbing sygehus

https://www.nfsygehus.dk/afdelinger/medicinsk-afdeling

For yderligere oplysninger kan du kontakte ledende overlæge Rudolph Albert Scheller: ruds@regionsjaelland.dk

Afdelingen for Ældresygdomme Amager Hvidovre hospital

På Hvidovre matriklen omfatter afdelingen for ældresygdomme et sengeafsnit samt et ambulatorium og rummer derudover funktionerne Akut Geriatrisk Team, Geriatrisk Team og et Følge-Hjem-Team. Lægerne fra afdelingen indgår desuden som en integreret del af akutmodtagelsen sammen med de øvrige intern medicinske specialer.

På afdelingen er der ansat ca. 19 yngre læger samt 13 speciallæger.

Ældresygdomme, sengeafdeling 121

Ældremedicinsk Sengeafsnit har plads til 19 patienter. Patientkategorien er patienter med primære geriatriske problemstillinger (ud fra alder, multisygdom, multifarmaci, funktionstab), og ældremedicinske problemstillinger, hvor primærdiagnosen ikke er hjemmehørende under de øvrige

intern medicinske afdelinger. Patienterne er altid over 65år og oftest over 80 år. Under indlæggelsen gennemføres geriatrisk vurdering (se ovenfor), akutte sygdomme udredes og behandles og patientens kroniske sygdomme gennemgås med evt. behandlingsjustering. Der er under indlæggelsen fokus på genoptræning samt ved udskrivelsen stillingtagen til evt. fortsat videre træningsbehov i hjemkommunen. Ved udskrivelsen desuden stillingtagen til involvering af kommunal hjemmepleje samt opfølgning i geriatrisk regi.

Klinik for Ældresygdomme (tidligere ambulatorium)

Patienter bliver typisk henvist til ambulatoriet fra egen læge. På klinikken arbejdes med tværfaglig vurdering fra bl.a. læger, fysioterapeuter og sygeplejersker. I klinikken udredes der bl.a. for fald, svimmelhed og osteoporose. Afdelingen har regionsfunktion ift. udredning og behandling af autonom dysfunktion og vestibulær dysfunktion hos geriatriske patienter. Klinikken består af et

- Yngre Læge-spor: Journaloptagelse af nye patienter, oftest ifm. faldudredning
- Speciallæge spor: Her laves og planlægges mere specialiseret udredning, samt gives svar på undersøgelser og udredning.
- Osteoporose ambulatorium: Varetages af speciallæger og HU-læger i reumatologi
- CGA ambulatorie: Varetager bl.a. klinisk og paraklinisk opfølgning hos ny henviste, nyligt udskrevne patienter samt giver svar på undersøgelser.

Geriatrisk tilsyn og Udgående Geriatrisk Team

Almindelige geriatriske tilsyn laves af vagthavende bagvagt.

Geriatrisk Team kan følge op på ikke indlagte patienter og har også mulighed for at besøge patienten i eget hjem for at vurdere, om der er behov for yderligere undersøgelser og behandling. Teamet samarbejder med koordinerende sygeplejersker og praktiserende læger i kommunerne for at sikre gode patientforløb.

Akut Geriatrisk Team

Akut Geriatrisk Team holder til i akutmodtagelsen. Her vurderes geriatriske patienter tværfagligt mhp. vurdering af om patienten kan udskrives med evt. ambulant opfølgning eller der laves en geriatrisk gennemgang og plan for videre indlæggelse på oftest Ældremedicinsk sengeafdeling. Funktionen bemandes i dagstid på hverdage.

Følge-Hjem-Team

Følge-Hjem-Teamet tilbyder svækkede, ældre indlagte patienter, som udskrives fra Ældremedicinsk sengeafdeling eller via Akut Geriatrisk Team i akutmodtagelsen, at blive fulgt hjem til egen bolig, så overgangen fra afdelingen til hjemmet bliver tryg, og så genindlæggelser forebygges.