

## De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 38 66 99 30, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Syd tlf. 76 63 14 57, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Region Nord tlf. 78 41 00 00, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)



## Administrationsbeskrivelse af logbog.net-organisationen

### Ikrafttrædelse: 01.01.2017

#### Baggrund og økonomi

Danske Regioner besluttede i 2012 at lukke projektet Lægens Uddannelsesbog og starte projekt logbog.net med Dansk Telemedicin som leverandør og med Region Hovedstaden som projektledende region. I januar 2013 blev der nedsat en styregruppe og en projektgruppe, som skulle gennemføre projektet i perioden 01.01.2013 til 01.01.2016.

Projektet følger Danske Regioners forretningsmodel.

I projektets business case, som er tiltrådt af Danske Regioners Sundhedsdirektørkreds foråret 2013, er det besluttet, at der efter endt projektperiode nedsættes en følgegruppe for logbog.net.

#### Organisation

**Styregruppen** består af cheferne for de 3 sekretariater for lægelig videreuddannelse samt 1 repræsentant fra Sundhedsstyrelsen, 1 repræsentant fra Danske Regioner og projektlederen. Styregruppen for logbog.net har bl.a. til opgave at tage stilling til økonomiske spørgsmål, og at sikre koordination med de politiske/ administrative regioner, herunder udpeging af medlemmer.

**Projektledelsen** varetages af Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Øst.

Projektlederen fungerer som formand for følgegruppen og sekretariatsbetjener følgegruppen samt Styregruppen. Der er afsat 1.350 timer årligt til projektledelse.

**Følgegruppen** består af 1 repræsentant fra hver af de 5 politiske regioner samt 1 repræsentant fra de 3 videreuddannelsesregioner. Det samme medlem kan godt repræsentere både en region og et videreuddannelsessekretariat i følgegruppen. Der kan udpeges suppleanter.

#### Følgegruppens opgaver

Følgegruppen for logbog.net har som overordnet opgave at kvalitetssikre og videreudvikle [www.logbog.net](http://www.logbog.net).

Konkrete opgaver:

- Vedligeholdelse af systemet
- Videreudvikling af systemet
- Indsamle feedback fra brugerne med henblik på at øge brugervenligheden af systemet
- At sikre information til brugerne
- At sikre arbejdsgange for alle brugere
- Understøtte samarbejdet med øvrige systemer inden for lægelig videreuddannelse

Følgegruppen refererer til styregruppen for logbog.net. Hvis der opstår uenighed i følgegruppen, afgøres denne af styregruppen, som i fornødent omfang inddrager de politisk/administrative regioner.

## De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 38 66 99 30, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Syd tlf. 76 63 14 57, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Region Nord tlf. 78 41 00 00, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)



Følgegruppen mødes 2 gange årligt. Yderligere møder kan aftales efter behov. Ressourcetrækket per følgegruppemedlem vil årligt svare til cirka 74 timer. Timetallet inkluderer ikke almindelig support, da denne opgave primært skal ligge hos leverandøren, og fordi opgaven håndteres forskelligt i de 3 Sekretariater. Regionerne skiftes til at afholde møder for følgegruppen i overensstemmelse med retningslinjer i Regionernes Sundheds-It forretningsmodel.

Projektledelse indbefatter følgende opgaver:

- Kontinuerlig opdatering af logbog.net med nye målbeskrivelser og tilhørende bilag
- Kontinuerlig opdatering af hovedkursusledere og delkursusledere i systemet
- Opdatering af informationsmateriale og vejledninger til brugerne
- Kontakt til leverandøren med henblik på videreudvikling, fejlrettelser mv.
- Kontakt til Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed
- Sekretariatsbetjening af følgegruppe og styregruppe
- Håndtering af formelle og kontraktlige regler for logbog.net
- Håndtering af budgettet for logbog.net
- Support for repræsentanter fra følgegruppen